

## **Instrumentalopplæring for fele/hardingfele – folkemusikk, videregående nivå - Studieplan ID 16742**

**Emneområde:** Instrumentalopplæring–Strykeinstrumenter

**Kurstimeramme:** Minimum 4 timer –maksimum 100 timer

### **Innhold**

Deltakerne får videreutvikle sine ferdigheter på fele/hardingfele innen tradisjonelt slåttespill gjennom øvelser og slåtter som utfordrer deltakerne teknisk, og arbeide med stilistiske og rytmiske særtrekk ved ulike slåttetyper, ved et eller flere tradisjonsområder. Samtidig får deltakerne utøkt sitt slåtterepertoar, og utviklet seg som utøver både solistisk og i gruppe. Deltakerne får videreutviklet seg i innlæring på gehør og evt. notelesing, og lære øvelser til egenøving, og teknikker for egenøving.

Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

### **Målgruppe**

Musikere og andre interesserte voksne som ønsker å utvikle ferdigheter på fele/hardingfele innen tradisjonelt slåttespill. Tidligere erfaring med å lære på gehør er ønskelig, men ikke påkrevd for å delta.

### **Læringsmål**

Deltakerne skal få videreutviklet sine ferdigheter på fele/hardingfele innen tradisjonelt slåttespill, og innsikt i instrumentet og folkemusikksjangerens uttryksmuligheter. Målet med opplæringen er å bli en bedre spellemann/-kvinne og å oppleve spilleglede.

### **Metode**

Opplæringen foregår i grupper med samme type instrumenter og ledes av lærer med real- og /eller formell kompetanse innen instrumentgruppen og musikksjangeren kurset dekker.

Opplæringen foregår på gehør, evt. med enkel notelesing, enten ved jevnlig kurskvelder/øvinger over en periode/et semester og/eller på seminar.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at kursdeltakerne møter felles til slike samlinger – dette gjelder også lærer/kursleder dersom kurset har det.

Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan.

### **Evaluering og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltaker, lærer og arrangør underveis og etter kursets slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs.

Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.