

**Opplæring i komponering og arrangering, grunnleggende nivå –  
Studieplan ID 16690**

**Emneområde:** Musikkteori – Komponering

**Kurstimeramme:** Minimum 4 timer – maksimum 100 timer

**Innhold**

Gjennom teori og praktiske øvelser vil kursdeltakeren lære grunnleggende teknikker innenfor komponering og arrangering. Emner kan for eksempel være:

- Praktisk komponering og arrangering
- Komposisjonsteknikker
- Instrumentkunnskap og instrumentering
- Utprøving av egne idéer
- Musikkunnskap og -teori
- Lytting
- Digitale notasjonsprogrammer

Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over kurslitteratur/repertoar. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

**Målgruppe**

Musikere og andre interesserte voksne som ønsker lære grunnleggende komponering og arrangering. Det kreves ingen forhåndskunnskaper.

**Læringsmål**

På dette kurset skal deltakeren få innsikt i og kunnskap om komponering og arrangering. Gjennom improvisasjon og bruk av ulike verktøy skal deltakeren:

- få en forståelse for hva komponering, kompositorisk tenkning og arrangering er
- etablere interessen og nysgjerrigheten for den kreative, skapende prosessen
- få en viss innsikt i ulike instrumenter og alt rundt oss som kan egne seg for å skape/arrangere musikk
- komponere et kort verk eller arrangere et enkelt tema for solist eller mindre besetning
- få en innføring i digitale hjelpemidler og notasjonsprogrammer

**Metode**

Kurset omfatter foredrag, dialoger, gruppearbeid og egne øvelser. Deltakeren vil i løpet av kurset komponere et kort verk eller arrangere et enkelt tema for en solist eller en mindre besetning.

Kurset ledes av kursleder med realkompetanse innenfor fagene komponering/arrangering. Kursets omfang fremkommer av kursplan for det aktuelle kurset. Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at alle kursdeltakere møter felles til slike samlinger, og at samlingene ledes av kursleder. Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

**Evaluering og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltaker, musikalsk leder/kursleder og arrangør underveis og etter kursets slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs.

Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.