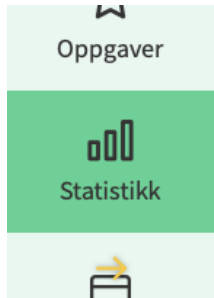


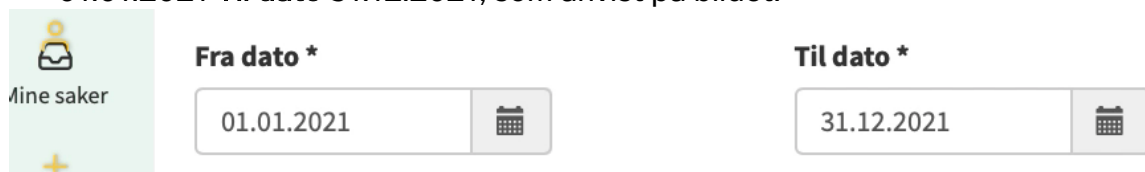
Her ser du hvordan du kan finne og bruke kursoversikten under Statistikk.

- Gå til **Statistikk** i venstremenyen.

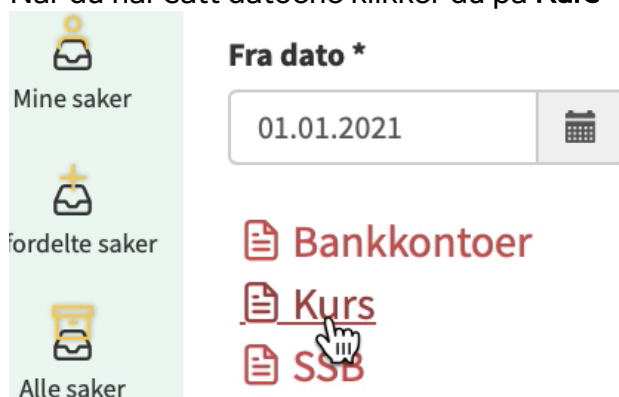


- Her kan du først angi hvilken periode du vil se kurs fra. Datoene angir hvilken periode kursenes **sluttdato** skal være.

Det vil si at hvis du vil se alle kurs med sluttdato i 2021 velger fra **Fra dato** 01.01.2021 **Til dato** 31.12.2021, som anvist på bildet:



- Når du har satt datoene klikker du på **Kurs**





Musikkens studieforbund

- Det lastes nå ned en excel-fil til maskinen din. Åpne denne.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Tilskuddsordning	Søknadsrunde	Saksnr	Status	Vedtak	Søknadsdato	Vedtaksdato	Søker
2	Kurs	Tilskudd våren 2021	11455	Trukket	Innvilget	03.02.2021	03.02.2021	Eksempel
3	Kurs	Tilskudd våren 2021	11518	Innvilget	Innvilget	19.02.2021	19.02.2021	Eksempel
4	Kurs	Tilskudd våren 2021	11562	Innvilget	Innvilget	02.03.2021	02.03.2021	Eksempel
5	Kurs	Tilskudd våren 2021	11683	Innvilget	Innvilget	27.05.2021	27.05.2021	Nytt Bilde

- Du får nå opp en totaloversikt over alle kurs med sluttdato innenfor den angitte perioden. Herfra kan du sortere og slette etter eget ønske for å få den oversikten du vil ha.

Her kan du finne blant annet antall timer med og uten lærer, antall elektroniske timer, antall deltakere osv.

Noen viktige kolonner:

Fylke (P): Bruk denne for å finne kurs i ditt fylke.

Beløp til utbetaling (AJ): Hvis det står et beløp i denne kolonnen betyr det at utbetaling er godkjent, og at kurset altså er ferdig saksbehandlet. Hvis det står «0» betyr det at utbetalingen er gjennomført.

Tellende deltakere (AB): Viser antall fullførte deltakere over 14 år. Rapport må være innsendt for kurset skal få et tall i denne kolonnen.

Tilretteleggingstilskudd (AM): Hvis det er søkt om tilretteleggingstilskudd i rapporten, vil beløpet stå i denne kolonnen. Hvis saksbehandler har endret beløpet i vurderingsskjemaet er det det oppdaterte beløpet som står der.