

## Viser i eldreomsorgen - Studieplan ID 15327

**Emneområde:** Kor/sang – Visesang

**Kurstimeramme:** Minimum 4 timer – maksimum 40 timer

### Innhold

Opplæringen tar utgangspunkt i ulike visesamlinger og tilpasses deltakerne på kurset. Avhengig av deltakernes forkunnskaper legges det opp til forelesninger i erindringsteori og kultur gir helse- tenkning. Kursdeltakeren vil få innføring i følgende emner:

- Bakgrunnsteori
- Erfaringer av og muligheter for visestunder i eldreomsorgen
- Akustikk, plassering og mikrofonteknikk i visesang
- Grunnleggende gitar- og visesangopplæring
- Eldreomsorgens praktiske, organisatoriske og kommunikasjonsmessige forhold som utgangspunkt for sangaktiviteter på institusjoner.

Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over repertoar og/eller annen kurslitteratur. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

### Målgruppe

Visesangere og andre som ønsker å ta i bruk viser og allsang i sitt arbeid i eldreomsorgen. Det kreves ingen forkunnskaper for å delta på kurset.

### Læringsmål

Mål for opplæringen vil kunne være:

- å motivere ansatte i eldreomsorgen og visesangere til å bringe mer viser og allsang inn i arbeidet, med særlig fokus på institusjons-omsorgen
- å kvalifisere ansatte i eldreomsorgen og visesangere teoretisk og praktisk i forhold til et slikt arbeid
- å bidra til økt samarbeid mellom visesangere fra de lokale klubbene og ansatte i eldreinstitusjonene.

### Metode

Kurset foregår både som gruppeøvelser og tilbakemelding til den enkelte deltaker. Det legges vekt på deltakerens egne erfaringer og muligheter for den enkelte institusjon.

Rollespill kan benyttes som opplæringsmetode. Gruppesamtaler og praktiske øvelser er naturlige deler av studiet. Opplæringen ledes av lærer/instruktør/visesanger med realkompetanse innenfor faget.

Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at kursdeltakerne møter felles til slike samlinger – dette gjelder også lærer/kursleder dersom kurset har det.

Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

### Evaluerings og kursbevis

Opplæringen evalueres av deltaker, lærer og kursarrangør underveis og etter endt kurs. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs. Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.