

## **Arrangørskolen, videregående nivå - Studieplan ID 15470**

**Emneområde:** Konsertproduksjon – Praktisk arrangørarbeid

**Kurstimeramme:** Minimum 4 timer – maksimum 40 timer

### **Innhold**

Kurset skal gi deltakerne faglig fordypning innen festivalarrangering med fokus på:

- Organisering
- Økonomi, søknadsskriving og rapportering
- Booking og kontraktsforståelse
- Teknikk, lokaler og sikkerhet
- Profil og publikumsbygging
- Markedsføring
- Arrangementsavvikling

Studieplanen er først komplett når den suppleres med liste over kurslitteratur. Dette gjøres ved rapportering av kurs i søknadsportalen.

### **Målgruppe**

Ungdom som ønsker å videreutvikle sine kunnskaper i konsertarrangering. Deltakerne må kunne dokumentere basiskunnskaper og arrangørsertifikat, eller ta et intensivkurs før deltakelse på dette kurset.

### **Læringsmål**

På dette kurset skal deltakerne videreutvikle sine kunnskaper om konsertarrangering for konserter i det frivillige musikklivet. Kurset bygger på en grunnsertifisering og det skal gi deltakerne praksis og arrangørkompetanse gjennom workshops og deltakelse på festivaler gjennom sommeren.

### **Metode**

Opplæringen inneholder både teori og praktiske øvelser og tar utgangspunkt i deltakernes egne erfaringer. Ved oppstart lager deltakerne en egen kompetanseprofil, en handlingsplan som inkluderer praksis og tiltak for å nå egne mål for opplæringen. Opplæringen gjennomføres over en periode på to uker og vil være en selvvalgt praksisplan som avtales direkte mellom kursholder og deltakere. Det stilles krav til kursholder om realkompetansen innenfor faget kurset dekker. Antall studietimer fremkommer av kunngjøring og kursplan.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at kursdeltakerne møter felles til slike samlinger – dette gjelder også lærer/kursleder dersom kurset har det.

Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

### **Evaluering og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltaker, lærer og arrangør underveis og ved opplæringens slutt. Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs. Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.