

## **Musikk i barnehagen – kurs for veiledere - Studieplan ID 13435**

**Emneområde:** Dirigent/instruktør/dommer – Lederopplæring MLB **Kurstimeramme:**

Minimum 4 timer – maksimum 48 timer

### **Innhold**

#### **Del 1:**

- Generell kunnskap om barnehagehverdagen
- Bevisstgjøring og holdningsskapende arbeid
- Hvorfor musikk i barnehagen - og hvordan?
- Musikkens betydning i barns utvikling
- Hvordan styrke barnehageansattes egne musikalske ressurser
- Kilder til musikkglede
- Hvordan skape tillit og trygghet
- Aktuelt repertoar av sanger, danser, rim og regler
- Valg og formidling av sanger
- Stemmebruk og enkle instrument
- Oppbygging og ledelse av samlingsstund
- Musikk i andre hverdagssituasjoner

#### **Del 2:**

- Veiledning som metode. Ulike veilederroller
- Det gode samspill mellom voksne og barn
- Samspill og konflikthåndtering mellom voksne
- Skapende væremåte
- Barnehagens rammeplan og fagområder
- Hvordan formidle prosjektet til barnehagen
- Organisering og økonomi

### **Målgruppe**

Voksne med musikkfaglig utdanning og erfaring fra pedagogisk arbeid med små barn, som ønsker kompetanse som veiledere i musikk for barnehageansatte mv.

### **Læringsmål**

Målet er å gi deltakerne generell kunnskap om musikk i barnehagen, samt kunnskap om veiledningsmetoder og samspill. Kurset skal legge et godt grunnlag for veiledning i barnehager og er direkte knyttet til studieplanfor veiledningsarbeidet.

### **Metode**

Opplæring skjer dels ved forelesning, dels gjennom aktiv deltakelse. Foreleser bør være åpen for deltakernes egne idéer og stimulere til kreativt arbeid med musikk materialet. Didaktiske drøftinger med utgangspunkt i gjennomførte øvelser er en viktig del av bevisstgjøringsarbeidet i forhold til barnehagene.



Kurset gjennomføres vanligvis som 24 timer fordelt over to samlinger før deltakerne starter veiledningsarbeid i barnehagen.

Kurset kan gjennomføres helt eller delvis som elektroniske samlinger, med opplæringsmetodikk tilpasset læringsformen. Det er en forutsetning at kursdeltakerne møter felles til slike samlinger – dette gjelder også lærer/kursleder dersom kurset har det.

Ved rapportering av kurstimer skal elektroniske timer rapporteres separat.

### **Evaluering og kursbevis**

Opplæringen evalueres av deltakere, kursleder og arrangør underveis og ved opplæringens slutt.

Kursarrangør har ansvar for å utstede kursbevis til den enkelte kursdeltaker etter endt kurs.

Kursbevis kan sendes eller hentes ut direkte fra søknadsportalen.