

Endre kontaktperson for laget ditt

Slik gjør du for å endre kontaktperson for laget ditt i søknadsportalen.

1. Klikk på **Administrer organisasjon** i menyen på venstre side.

 **Kurs**

 **Frister**

 **Meldinger**

 **Studieplaner**

 **Administrer organisasjon**

2. Velg **Administrer brukerkontoer**

Betalingsmottaker

Godkjenne søknad om tilknytning (0)

Administrer brukerkontoer

Utbetalingsbilag

3. Klikk på **Inviter ny bruker**

Godkjenne søknad om tilknytning (0)

Administrer brukerkontoer

INVITER NY BRUKER

4. Skriv inn navn og e-postadresse. Husk å klikke på **Administrator** sånn at den nye brukeren får alle rettigheter.

En bruker som **ikke** er administrator har ikke automatisk tilgang på tidligere registrerte kurs og heller ikke anledning til å administrere brukerkontoer,

Inviter ny bruker ✕

En invitert bruker vil motta en e-post med instruksjoner for å logge inn med sin nye konto. Alle felter må fylles ut.

Fornavn *

Etternavn *

E-postadresse *

Under kan du velge hvilke rettigheter den inviterte brukeren skal få. Velg "Organisasjonsadministrator" dersom brukeren skal ha rettigheter til å administrere organisasjonen.

- Administrator
- Studieledere
- Standard bruker

AVBRYT

SEND INVITASJON

5. Klikk på **Send invitasjon**. Personen får da tilsendt en invitasjon på e-post. Ved å klikke på lenken i e-posten kan personen logge seg inn og bli registrert som organisasjonsadministrator for laget ditt.

- Administrator
- Studieledere
- Standard bruker


AVBRYT

SEND INVITASJON 

6. Ved å klikke på **Administrer brukerkontoer** kan du klikke deg inn på din egen bruker og endre status fra **aktiv** til **inaktiv**. Når du da logger ut vil tilknytningen din til laget fjernes. Den nye administratoren har også mulighet til å endre denne statusen for deg.

Betalingsmottaker

Godkjenne søknad om tilknytning (0)

Administrer brukerkontoer 

Utbetalingsbilag