

Ved feilaktig import av en stor mengde deltakere



Dessverre har det fortsatt ikke kommet noen funksjon for å slette mange deltakere på en gang, så det å slette en stor mengde deltakere vil være svært tidkrevende. En alternativ løsning blir derfor dette:

1. Logg inn som bruker.
2. Lag kopi av søknaden og send den inn.

For å kopiere, klikk «søk tilskudd» og deretter symbolet til høyre for søknaden som skal kopieres.

Dine søknader

Dersom du ønsker å sende inn en ny søknad for denne ordningen, kan du kopiere en tidligere søknad listet opp under. Du lager en kopi ved å klikke på ikonet helt til høyre for den aktuelle søknaden.

SAKSNR	TITTEL	STATUS	SIST ENDRET	
11925	Samspill i band 2	Innvilget	28.04.2022 09:44	
11924		Utkast	28.04.2022 09:42	 Kopier søknaden

3. Innvilg den nye søknaden.
4. Trekk den gamle søknaden ved å gå til **Lukk sak** og velg «Søker takker nei til tilskudd»

Lukk sak 

Tildelt beløp	Utbetalt	Restbeløp	HANDLING ▾
2 100	0	2 100	

Lukk sak

Søker trekker søknad

Søker takker nei til tilskudd

I merknadsfeltet som da kommer opp skriver du «Erstattes av [saksnummer på det nye kurset]»

Da har søkeren fått et nytt rapportskjema. Det anbefales at søkeren kun bruker importfunksjonen for deltakere, og heller legger inn frammøte direkte i rapportskjemaet.