

## Kurs med for få fullførte deltakere

Hvis kurset har mindre enn fire fullførte deltakere må det gis dispensasjon før kurset kan godkjennes. Når søkeren forsøker å avslutte et kurs med tre fullførte deltakere dukker det opp et nytt obligatorisk felt:

**0 + 10 = 10 timer**  
**3 tellende deltakere**  
**Antall tellende deltakere avviker fra studieplan. Vennligst beskriv årsak:**

Feltet er obligatorisk

← FORRIGE
NESTE →
LAGRE OG LUKK
LAGRE

> SØKER

Her må søkeren begrunne hvorfor det ikke er mange nok fullførte deltakere på kurset. Vær oppmerksom på at kurset må ha **minst én fullført deltaker i tillegg til lærer**, for å kunne å dispensasjon. Det er i hovedsak to typer begrunnelser som kan gi dispensasjon:

	Overordnet begrunnelse	Krav til rapportering
1.	Kurset var <b>planlagt for fire eller flere</b> , men noe uforutsett gjorde at én eller flere deltakere ikke fullførte.	<p>Alle planlagte deltakere skal være registrerte på kurset i portalen.</p> <p>Det er ikke et krav at søker må oppgi den konkrete begrunnelsen til at deltakeren(e) ikke kunne fullføre.</p> <p>I feltet der årsaken til deltakertallet skal beskrives kan søkeren for eksempel skrive at to deltakere sluttet underveis.</p>
2.	Kurset er <b>planlagt for tre eller færre</b> av spesielle praktiske eller pedagogiske hensyn. Først og fremst aktuelt for kurs med tilretteleggingstilskudd.	<p>Det må redegjøres for hvilke konkrete hensyn som har ført til det lave deltakertallet.</p> <p>Dersom et fylkesledd av MSF er kursarrangør skal dispensasjonen vurderes av MSF-administrasjonen. Se egen beskrivelse på siste side.</p>

For kurs som følger en av **studieplanene for trioer** er det ikke nødvendig å søke om dispensasjon.

## Behandle kursrapport med for få deltakere

Slik innvilges/avslås dispensasjon rent praktisk.

1. Kursrapporten ser lik ut som andre kursrapporter i systemet, med unntak av begrunnelsen fra søker nederst i seksjonen **Fremmøtereregistrering**:

Navn Navnesen	X	X	X	12	100%
Test Person	X	X	X	12	100%
Sum deltakere	4	4	3		

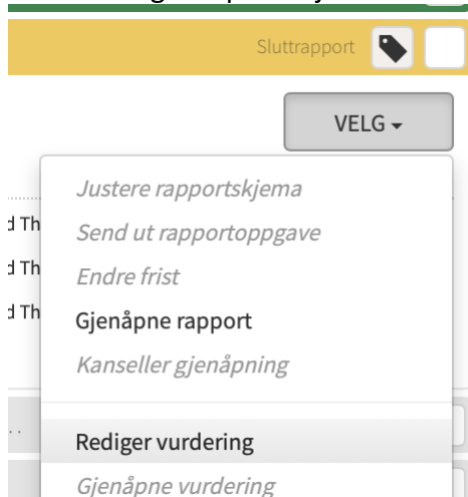
**12 + 0 = 12 timer**

**3 tellende deltakere**

**Antall tellende deltakere avviker fra studieplan. Vennligst beskriv årsak:**

*En deltaker fikk seg ny jobb og måtte flytte i løpet av kurset.*

2. For å innvilge dispensasjonen må du åpne **vurderingskjemaet**



3. Under seksjonen **Fremmøtereregistrering** svarer du **JA** på spørsmålet om dispensasjon innvilges. Deretter skriver du en kort begrunnelse for innvilget dispensasjon. Pass på å ikke inkludere sensitive personopplysninger i begrunnelsen.

**Innvilges dispensasjon for færre enn fire deltakere?**

- Ja  
 Nei

**Deltakertall: Begrunnelse for dispensasjon**

Planlagt for fire deltakere. En av deltakerne flyttet underveis i kurset og kunne derfor ikke fullføre. Dispensasjon innvilges.



4. Husk å velge **Ferdigstill skjema** for å sende inn vurderingsskjemaet. Rapporten kan nå godkjennes og sendes til utbetaling på vanlig måte.

Dersom dispensasjon **ikke** innvilges, må søknaden avslås.